

# ASIPP

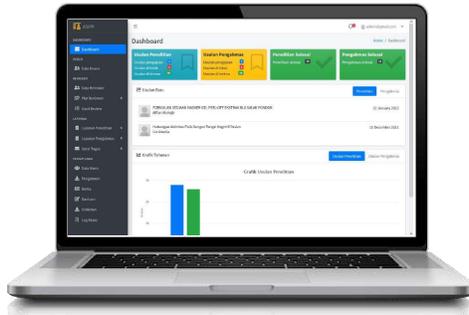
Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI ASIPP versi 1.22

- 1** • **Login**  
Login ke sistem asipp.domainanda.ac.id 
- 2** • **Upload Usulan**  
Upload usulan penelitian dan pengabdian masyarakat 
- 3** • **Plot Reviewer**  
Ploting reviewer usulan penelitian dan pengabdian masyarakat 

DAFTAR ISI .....	2
DESKRIPSI ASIPP .....	3
HAK AKSES USER .....	4
PANDUAN PENGGUNAAN FITUR ASIPP .....	6

## DESKRIPSI ASIPP



Aplikasi Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk civitas Universitas (ASIPP) merupakan aplikasi system informasi yang membantu manajemen penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas. Sistem ini membantu proses pengajuan usulan sampai dengan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Dengan ASIPP ini di harapkan proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, hingga pelaporan hasil kegiatan dapat dikelola secara transparan, efisien dan akuntabel. Sistem ini juga di desain untuk meminimalkan kendala waktu dan jarak serta memaksimalkan tingkat partisipasi seluruh sivitas akademika. Untuk itu, ASIPP dibangun sebagai sebuah sistem informasi berbasis web sehingga dapat diakses oleh siapapun, kapanpun, dan darimanapun

Hak akses di ASIPP terdiri dari 5 (lima) level, antara lain: admin, pimpinan, operator, dosen dan reviewer. Masing- masing level memiliki hak akses yang berbeda. Berikut hak akses dari setiap user di setiap levelnya:

### 1) Admin

Level ini memiliki kedudukan tertinggi di dalam akses system ini. User dengan level ini dapat mengakses semua fitur yang tersedia. Fitur yang dapat di akses oleh user ini antara lain: manajemen admin, manajemen berita, cek riwayat pengunjung, upload file unduhan, menambahkan petunjuk penggunaan dan semua fitur yang di akses oleh operator.

### 2) Pimpinan

Level ini memiliki kedudukan kedua setelah admin. User ini sama seperti admin dapat mengakses semua fitur. Bedanya dengan admin adalah user ini hanya bisa melihat tanpa bisa melakukan aksi input, edit dan hapus.

### 3) Operator

Di bawah level pimpinan ada operator. Operator mempunyai hak akses melakukan konfirmasi terhadap laporan laporan yang di lakukan oleh dosen. Beberapa laporan yang harus melalui persetujuan operator yaitu: laporan Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain melakukan konfirmasi operator juga dapat melakukan plotting reviewer, akses manajemen berita, upload unduhan dan berbagai fitur yang dapat di akses oleh level dosen.

### 4) Dosen/ Pengusul

Level selanjutnya adalah level dosen. User dengan level ini dapat mengakses fitur di ASIPP, yaitu: Upload Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, upload laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan upload laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain fitur yang di sebutkan user dengan level ini dapat mengakses daftar unduh, petunjuk upload usulan dan upload hasil reviewer.

## **5) Reviewer**

Level terakhir adalah level reviewer, dalam hal ini adalah reviewer dari luar universitas. Level ini hanya bisa melihat fitur plot reviewer, dimana akses yang dilakukan adalah memberikan tanggapan terkait dengan Usulan yang telah di upload oleh pengusul, dalam hal ini adalah dosen universitas.

ASIPP dibangun secara modular dan bertahap untuk mengakomodasi berbagai fitur yang secara fungsional menyediakan fasilitas untuk pengelolaan berbagai kegiatan di lingkungan kampus universitas. Adapun fitur dan penggunaan fitur yang tersedia di ASIPP adalah sebagai berikut:

### FITUR UTAMA

#### 1. Otentikasi

Halaman pertama yang di jumpai setelah mengakses <http://asipp.domainanda.ac.id/> adalah halaman otentikasi. Otentikasi adalah proses verifikasi apakah seseorang itu adalah orang yang berhak masuk ke halaman dashboard. Proses verifikasi di haruskan login dengan memasukkan username/ email dan password yang telah di daftarkan. Jika user belum melakukan pendaftaran maka user di haruskan mengisi data pendaftaran yang di sediakan di tab register. Berikut proses register dan login di ASIPP.

##### 1) Register

- Buka halaman utama
- Lengkapi data, pastikan Email yang di input adalah email aktif
- Isi dengan tanda (-) jika tidak ada data yang bisa di inputkan
- Klik register untuk menyimpan data
- Selesai

The screenshot shows the ASIPP registration interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Pengumuman', 'Panduan', and 'Login'. The main heading is 'Pendaftaran Akun'. Below this, there are two main columns: 'Informasi Saya' and 'Informasi Akun'. 'Informasi Saya' contains fields for 'Nama dan Gelar\*', 'NIDN\*', 'NIK\*', 'Jabatan Fungsional', 'Institusi\*', 'Fakultas\*', and 'Program Studi\*'. 'Informasi Akun' contains fields for 'E-mail\*', 'Nomor HP\*', 'Alamat\*', 'Pilih...', 'Username\*', 'Password\*', and 'Password Ulangi\*'. To the right, there's a 'Login' section with 'E-mail/Username' and 'Password' fields, and checkboxes for 'Ingatkan Saya' and 'Lupa Password?'. A blue 'Daftar' button is at the bottom center. A black callout box labeled 'Register' is positioned above the form, and another labeled 'Klik Daftar' points to the 'Daftar' button.

## 2) Login

- Isi form Login
- Masukkan username/ email dan password yang sudah di daftarkan
- Klik remember me untuk pengingat password
- Klik Forget Your Password? Jika anda lupa dengan password yang di daftarkan
- Klik login
- Selesai

ASIPP  
Aplikasi Sistem Informasi  
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Selamat Datang di ASIPP, Aplikasi &

### Pendaftaran Akun

Informasi Saya

Nama dan Gelar\*

NIDN\* NIK\*

Jabatan Fungsional\*

Institusi\*

Fakultas\*

Program Studi\*

File\* max size: 2 MB

Browse No file selected

Informasi Akun

E-mail\*

Nome HP\*

Pin\*

Username\*

Password\*

Password Ulangi\*

DAFTAR

Dengan melakukan pendaftaran, saya setuju dengan Kebijakan Privasi dan Syarat & ketentuan

Home Pengumuman Panduan Login

Login

Email/Username

Password

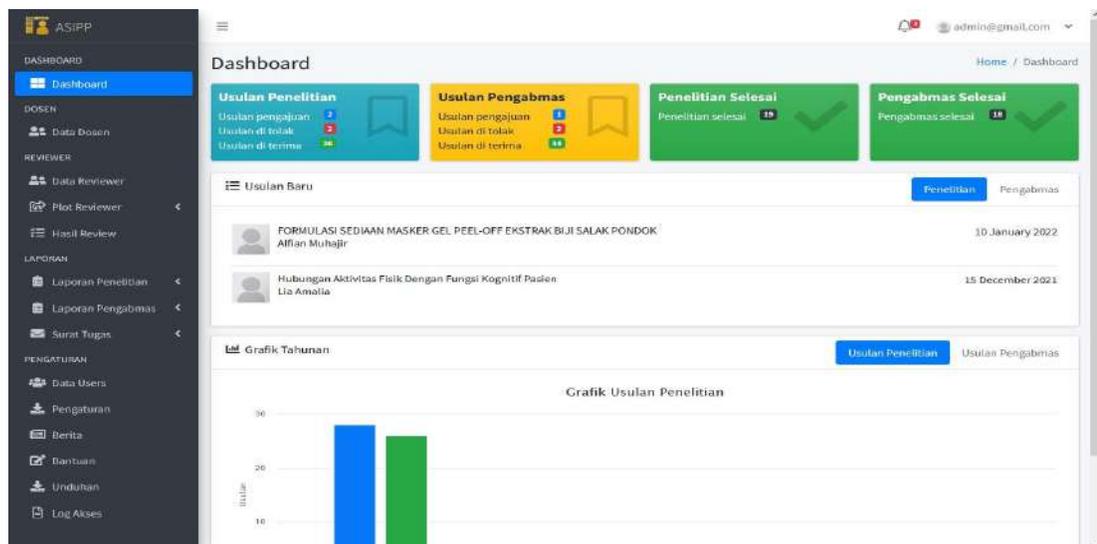
Ingatkan Saya [Lupa Password?](#)

LOGIN

Klik Login

## 2. Dashboard

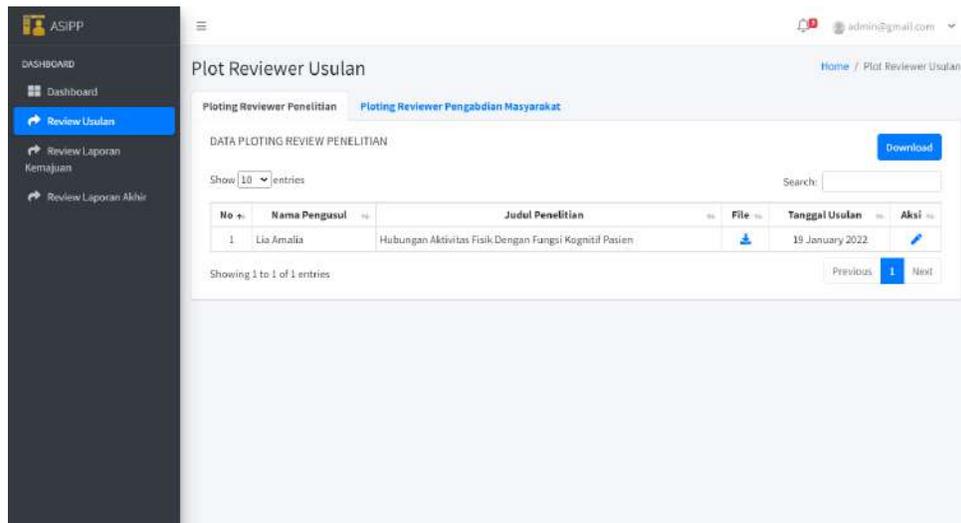
Setelah login halaman awal yang di tampilkan adalah halaman dashboard. Halaman dashboard menampilkan data total Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang di ajukan. Data di sajikan dalam bentuk label dan grafik. Selain itu halaman dashboard juga menampilkan daftar Usulan baru secara update. Tampilan halaman dashboard bisa di lihat pada gambar berikut:



### 3. Review Usulan

Untuk melakukan review Usulan penelitian langkah yang di lakukan adalah sebagai berikut:

- Login ASIPP
- Klik menu review Usulan
- Tab Tombol Ploting Penelitian untuk Memberikan nilai Usulan penelitian dan tombol ploting pengabdian masyarakat untuk memberikan nilai Usulan pengabdian masyarakat



- Klik icon untuk mengunduh file Usulan
- Untuk memberikan penilaian silahkan melakukan langkah berikut:
  - >> Klik icon pada salah satu Usulan
  - >> Isi **Form Tanggapan**

**ASIPP**

admin@gmail.com

### Tanggapan Penelitian

Home / Tanggapan Penelitian

**Judul Penelitian\*** Hubungan Aktivitas Fisik Dengan Fungsi Kognitif Pasien

PENILAIAN	
Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	<input type="text"/>
Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	<input type="text"/>
Relevansi, Kemutakhiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	<input type="text"/>
Ketetapan Metode yang digunakan	<input type="text"/>
Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	<input type="text"/>

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

**Catatan Penilai**

Rich text editor toolbar: Bold, Underline, Source Sans Pro font, Paragraph styles, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Source code, Help.

**File Pendukung**  No file chosen  
\*File Ms. Word Format Docx/ Doc

- Form tanggapan meliputi input nilai, catatan dan file pendukung
- File pendukung adalah file laporan pengusul yang telah di revisi

>> **Klik Simpan**